

คู่มือประกอบการใช้งานโปรแกรมประเมินภาระงาน

คู่มือการใช้งานนี้ มีการจัดรูปแบบเอกสารในลักษณะการอธิบายขั้นตอนเรียงตามลำดับ และกระชับ
ควรทดลองใช้งานโปรแกรมไปพร้อม ๆ กัน เพื่อความเข้าใจต่อการใช้งานโปรแกรมได้เร็วขึ้น

สารบัญ	หน้า
- การเข้าสู่ระบบ	2
- เมนูหลัก	3
- การจัดการข้อมูลภาระงานสอน	4
- การจัดการข้อมูลภาระงานอื่น ๆ	8
o ตัวอย่างการเพิ่มข้อมูลภาระงานประเภทตำรา	10
o ตัวอย่างการป้อนข้อมูลประเภทเอกสารประกอบคำสอน 14 ครั้ง	13
o ตัวอย่างการป้อนข้อมูลภาระงานอื่น ๆ ประเภทการสร้างชื่อเสียงทั่วไป	14
- การแสดงผลการประเมินภาระงาน	15
- การแก้ไขข้อมูลภาระงานที่ไม่ทราบประเภท	15

การเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบเมื่อเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม โดยคุณสามารถเปิดโปรแกรมผ่านการใช้งานอินเทอร์เน็ต

และเข้าไปที่ URL: <http://workload.aptu.in>

จากนั้นจะพบหน้าจอ Login เพื่อเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 1

ซึ่งอธิบายเพิ่มเติมตามรูปภาพดังนี้

หมายเลข 1 หมายถึงการใส่รหัสผู้ใช้งาน (Username) ซึ่งจะเป็นรหัสพนักงานของคุณเช่น 1601001 เป็นต้น

หมายเลข 2 หมายถึงการใส่รหัสผ่าน (Password) ซึ่งคุณจะได้รับรหัสผ่านการใช้งานจากฝ่ายบุคคลเพื่อใช้งานระบบ

The screenshot shows the APTU login interface. At the top left is the APTU logo with the tagline 'QUALITY + INTEGRITY'. The main header reads 'APTU โปรแกรมการประเมินภาระงาน'. On the right side of the header is a link for 'ช่วยเหลือ?'. The central part of the page is a login form titled 'เข้าสู่ระบบ' (Login). It contains two input fields: 'Username' with a yellow circle '1' next to it, and 'Password' with a yellow circle '2' next to it. Below these fields is a 'login' button. To the right of the login form is a yellow box with the heading 'คำแนะนำ' (Recommendation) and the following text: 'Username คือ รหัสพนักงาน หากไม่สามารถ login ได้ กรุณาติดต่อ ฝ่ายบุคคล หมายเลข 3011 ค่ะ'.

รูป 1

เมนูหลัก

หลังจาก Log-in เพื่อเข้ามาใช้งานระบบได้แล้ว คุณก็จะพบหน้าเมนูหลักในใช้งาน ดังรูปที่ 2

โดยจะมีอยู่ 2 หมวดใหญ่ ๆ คือ เมนูสำหรับกรอกข้อมูลภาระงาน และ เมนูสำหรับการตรวจสอบข้อมูลภาระงาน ซึ่งอธิบายเพิ่มเติมตามรูปภาพดังนี้

หมายเลข 1 หมายถึง คุณสามารถออกจากระบบโดยคลิก [Logout]

หมายเลข 2 หมายถึง เมนูการใช้งานในส่วนของการกรอกข้อมูลภาระงาน ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภทหลักคือ

- ข้อมูลภาระงานสอน และ
- ข้อมูลภาระงานอื่น ๆ

หมายเลข 3 เมนูสรุปภาระงาน ซึ่งคุณสามารถดูรายงานหรือสรุปภาระงานทั้งหมดโดยคลิกที่เมนูนี้

รูป 2

การจัดการข้อมูลภาระงานสอน

- เมื่อคลิกที่เมนูข้อมูลภาระงานสอนจากหน้าหลัก ก็จะเข้าสู่หน้าการจัดการข้อมูลภาระงานสอน ดังรูปที่ 3 ซึ่งจะพบรายวิชาที่มีสิทธิ์ในการจัดการภาระงานผู้สอน สำหรับรายวิชาที่คุณเป็นผู้ประสานรายวิชา(Course-Co)

Welcome! อาจารย์ตัวอย่าง การใช้งาน (9001001) [Logout]

APTU
โปรแกรมการประเมินภาระงาน

หน้าหลัก | ช่วยเหลือ?

ข้อมูลการประเมินภาระงาน

กรอกข้อมูลรายวิชา (สำหรับอาจารย์ผู้ประสานรายวิชา)

- [1/2554] SA991 : SAMPLE SUBJECT FOR DEMO 1
- [1/2554] SA992 : SAMPLE SUBJECT FOR DEMO 2

คำแนะนำ
กรุณาแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบันที่สุด

รูป 3

- เมื่อคลิกที่ชื่อวิชาที่ต้องการป้อนข้อมูล ก็จะเข้ามาสู่หน้ารายชื่อและข้อมูลคะแนนของอาจารย์ต่าง ๆ ที่สอนในรายวิชานั้น ดังรูปที่ 4 ซึ่งหากยังไม่มีข้อมูล ก็สามารถเพิ่มข้อมูลของอาจารย์แต่ละท่านเข้าไปได้อธิบายเพิ่มเติมตามรูปภาพดังนี้

หมายเลข 1, 2, 3 : คุณสามารถเพิ่ม แก้ไข และข้อมูลภาระงานโดยกดคลิกปุ่มการใช้งานเหล่านี้

Welcome! อาจารย์ตัวอย่าง การใช้งาน (9001001) [Logout]

APTU
โปรแกรมการประเมินภาระงาน

หน้าหลัก | ช่วยเหลือ?

[1/2554] SA991: SAMPLE SUBJECT FOR DEMO 1

รายละเอียดอาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	จำนวนครั้งที่บรรยายจริง	จำนวนครั้งที่บรรยายทั้งหมด	จำนวนครั้งที่ปฏิบัติจริง	จำนวนครั้งที่ปฏิบัติทั้งหมด	หน่วยกิตรวม	หน่วยกิตบรรยาย	หน่วยกิตปฏิบัติ	เลือก

(*) หมายถึง มีนักศึกษาวิชาเรียน 120 คนขึ้นไป หรือมีนักศึกษาวิชาปฏิบัติ 12 คนขึ้นไป

เพิ่มข้อมูลอาจารย์ แก้ไขข้อมูล ลบ

คำแนะนำ
สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข โดยคลิกที่ปุ่มควบคุมต่าง ๆ

เมนู
• ย้อนกลับ

รูป 4

3. เมื่อคลิกเพิ่มข้อมูลอาจารย์ก็จะพบหน้าจอการใช้งานดังรูปที่ 5 โดยคุณต้องระบุข้อมูลการสอนของคุณเองเข้าไปด้วย หากมีการสอนในรายวิชานั้น

Welcome! อาจารย์ตัวอย่าง การใช้งาน (9001001) [Logout]

หน้าหลัก | [ช่วยเหลือ?](#)

[1/2554] SA991: SAMPLE SUBJECT FOR DEMO 1

เพิ่มข้อมูลผู้สอน

เลือกชื่ออาจารย์ผู้สอน

จำนวนครั้งที่บรรยายจริง

จำนวนครั้งที่บรรยายทั้งหมด

มีจำนวนนักศึกษาบรรยาย 120 คนขึ้นไปในวิชานี้

จำนวนครั้งที่ปฏิบัติจริง

จำนวนครั้งที่ปฏิบัติทั้งหมด

มีจำนวนนักศึกษาปฏิบัติที่รับผิดชอบ 12 คนขึ้นไปในวิชานี้

หน่วยกิตรวม

หน่วยกิตบรรยาย

หน่วยกิตปฏิบัติ

คำแนะนำ
สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข โดยคลิกที่ปุ่ม ควบคุมต่าง ๆ

เมนู
• ย้อนกลับ

รูป 5

4. คุณสามารถเลือกชื่ออาจารย์ผู้สอน หรือการระบุคะแนนต่าง ๆ ได้โดยง่ายดังรูปที่ 6

Welcome! อาจารย์ตัวอย่าง การใช้งาน (9001001) [Logout]

หน้าหลัก | [ช่วยเหลือ?](#)

[1/2554] SA991: SAMPLE SUBJECT FOR DEMO 1

เพิ่มข้อมูลผู้สอน

เลือกชื่ออาจารย์ผู้สอน

จำนวนครั้งที่บรรยายจริง

จำนวนครั้งที่บรรยายทั้งหมด

มีจำนวนนักศึกษาบรรยาย 120 คนขึ้นไปในวิชานี้

จำนวนครั้งที่ปฏิบัติจริง

จำนวนครั้งที่ปฏิบัติทั้งหมด

มีจำนวนนักศึกษาปฏิบัติที่รับผิดชอบ 12 คนขึ้นไปในวิชานี้

หน่วยกิตรวม

หน่วยกิตบรรยาย

หน่วยกิตปฏิบัติ

คำแนะนำ
สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข โดยคลิกที่ปุ่ม ควบคุมต่าง ๆ

เมนู
• ย้อนกลับ

รูป 6

5. เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลแล้ว ก็จะปรากฏในหน้ารายละเอียดอาจารย์ผู้สอน ดังรูปที่ 7

The screenshot shows the APTU (Academic Performance Tracking and Reporting System) interface. At the top, it says "Welcome! อาจารย์ตัวอย่าง การใช้งาน (9001001) [Logout]". The main header is "APTU โปรแกรมการประเมินภาระงาน". Below this, it displays "[1/2554] SA991: SAMPLE SUBJECT FOR DEMO 1" and "รายละเอียดอาจารย์ผู้สอน".

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	จำนวนครั้งที่บรรยายจริง	จำนวนครั้งที่บรรยายทั้งหมด	จำนวนครั้งที่ปฏิบัติจริง	จำนวนครั้งที่ปฏิบัติทั้งหมด	หน่วยกิตรวม	หน่วยกิตบรรยาย	หน่วยกิตปฏิบัติ	เลือก
1.	9001001: อาจารย์ตัวอย่าง การใช้งาน	*10	15	3	5	3	1	3	<input type="checkbox"/>

Below the table, there is a note: "(*) หมายถึง มีนักศึกษาบรรยาย 120 คนขึ้นไป หรือมีนักศึกษปฏิบัติ 12 คนขึ้นไป". At the bottom of the table area, there are three buttons: "เพิ่มข้อมูลอาจารย์", "แก้ไขข้อมูล", and "ลบ".

On the right side, there are two yellow boxes. The top one is titled "คำแนะนำ" and contains the text: "สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข โดยคลิกที่ปุ่มควบคุมต่าง ๆ". The bottom one is titled "เมนู" and contains a link: "• ย้อนกลับ".

รูป 7

6. เมื่อเพิ่มข้อมูลภาระงานอีกครั้ง ระบบจะมีการดึงข้อมูลบางส่วนของอาจารย์ท่านแรก เช่น จำนวนครั้งที่บรรยายทั้งหมด หรือจำนวนหน่วยกิตต่าง ๆ ของรายวิชา มาให้โดยอัตโนมัติ แต่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ดังรูปที่ 8

The screenshot shows the APTU system interface for adding teacher information. At the top, it says "Welcome! อาจารย์ตัวอย่าง การใช้งาน (9001001) [Logout]". The main header is "APTU โปรแกรมการประเมินภาระงาน". Below this, it displays "[1/2554] SA991: SAMPLE SUBJECT FOR DEMO 1" and "เพิ่มข้อมูลผู้สอน".

The form contains the following fields:

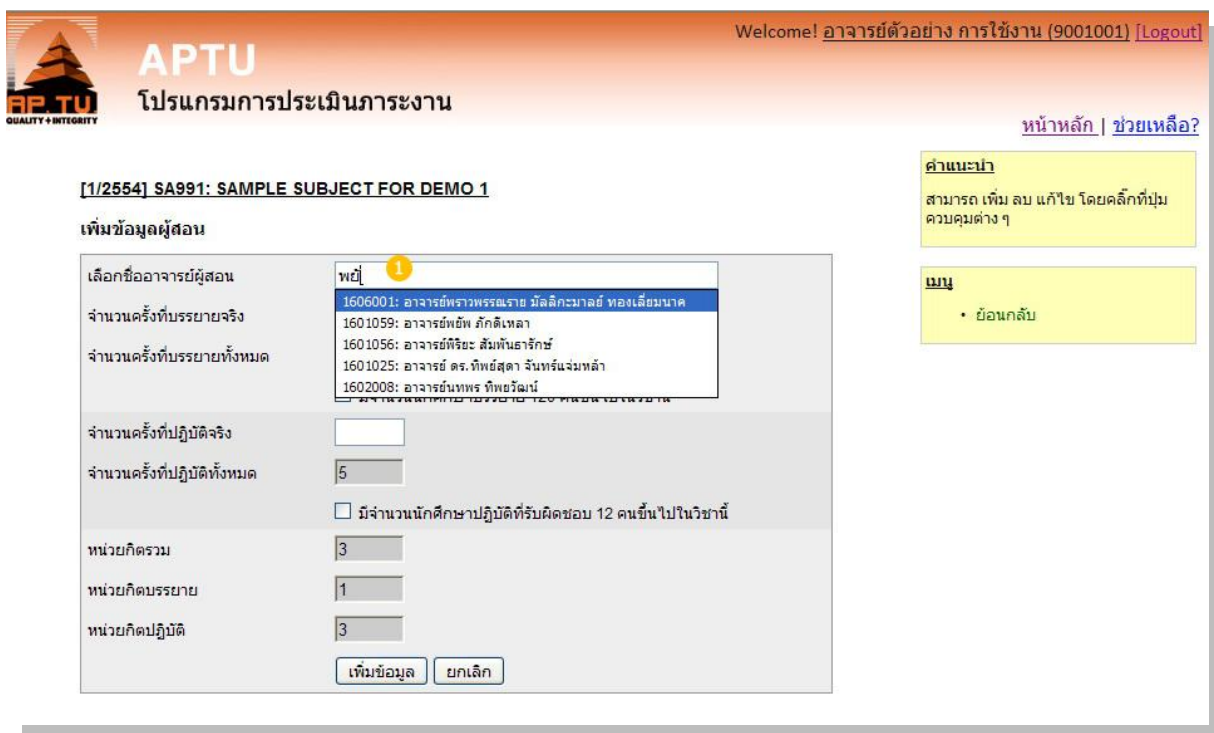
- เลือกชื่ออาจารย์ผู้สอน:
- จำนวนครั้งที่บรรยายจริง:
- จำนวนครั้งที่บรรยายทั้งหมด:
- มีจำนวนนักศึกษบรรยาย 120 คนขึ้นไปในวิชานี้
- จำนวนครั้งที่ปฏิบัติจริง:
- จำนวนครั้งที่ปฏิบัติทั้งหมด:
- มีจำนวนนักศึกษาปฏิบัติที่รับผิดชอบ 12 คนขึ้นไปในวิชานี้
- หน่วยกิตรวม:
- หน่วยกิตบรรยาย:
- หน่วยกิตปฏิบัติ:

At the bottom of the form, there are two buttons: "เพิ่มข้อมูล" and "ยกเลิก".

On the right side, there are two yellow boxes. The top one is titled "คำแนะนำ" and contains the text: "สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข โดยคลิกที่ปุ่มควบคุมต่าง ๆ". The bottom one is titled "เมนู" and contains a link: "• ย้อนกลับ".

รูป 8

7. คุณสามารถค้นหารายชื่ออาจารย์โดยการพิมพ์ชื่อแค่บางส่วน โดยโปรแกรมจะทำการแสดงรายชื่ออาจารย์ที่ใกล้เคียงกับข้อมูลที่ต้องการค้นหา เพื่อให้ลดจำนวนรายชื่อที่ไม่เกี่ยวข้องและง่ายต่อการใช้งาน ดังรูปที่ 9



Welcome! อาจารย์ตัวอย่าง การใช้งาน (9001001) [Logout]

APTU
โปรแกรมการประเมินภาระงาน

หน้าหลัก | [ช่วยเหลือ?](#)

[1/2554] SA991: SAMPLE SUBJECT FOR DEMO 1

เพิ่มข้อมูลผู้สอน

เลือกชื่ออาจารย์ผู้สอน !

จำนวนครั้งที่บรรยายจริง

จำนวนครั้งที่บรรยายทั้งหมด

จำนวนครั้งที่ปฏิบัติจริง

จำนวนครั้งที่ปฏิบัติทั้งหมด

มีจำนวนนักศึกษาปฏิบัติที่รับผิดชอบ 12 คนขึ้นไปในวิชานี้

หน่วยกิตรวม

หน่วยกิตบรรยาย

หน่วยกิตปฏิบัติ

คำแนะนำ
สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข โดยคลิกที่ปุ่มควบคุมต่าง ๆ

เมนู
• ย้อนกลับ

รูป 9

8. หลังจากเพิ่มรายละเอียดอาจารย์ผู้สอนเข้ามาเรื่อยๆ ก็จะมีพบรายการข้อมูลดังรูปที่ 10
หมายเลข 1 : หากต้องการแก้ไข หรือลบข้อมูล จะต้องคลิกเครื่องหมายถูกในตำแหน่งนี้ และต้องตรงกับรายการที่ต้องการแก้ไข หรือลบ



Welcome! อาจารย์ตัวอย่าง การใช้งาน (9001001) [Logout]

APTU
โปรแกรมการประเมินภาระงาน

หน้าหลัก | [ช่วยเหลือ?](#)

[1/2554] SA991: SAMPLE SUBJECT FOR DEMO 1

รายละเอียดอาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	จำนวนครั้งที่บรรยายจริง	จำนวนครั้งที่บรรยายทั้งหมด	จำนวนครั้งที่ปฏิบัติจริง	จำนวนครั้งที่ปฏิบัติทั้งหมด	หน่วยกิตรวม	หน่วยกิตบรรยาย	หน่วยกิตปฏิบัติ	เลือก
1.	9001001: อาจารย์ตัวอย่าง การใช้งาน	*10	15	3	5	3	1	3	<input type="checkbox"/>
2.	1601059: อาจารย์พญัพ ภักดีเหล่า	*5	15	2	5	3	1	3	<input type="checkbox"/>
3.	1601056: อาจารย์พัริยะ สิมพันธารักษ์	*15	15	1	5	3	1	3	<input type="checkbox"/>

(*) หมายถึง มีนักศึกษารับชมบรรยาย 120 คนขึ้นไป หรือมีนักศึกษารับชมปฏิบัติ 12 คนขึ้นไป

คำแนะนำ
สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข โดยคลิกที่ปุ่มควบคุมต่าง ๆ

เมนู
• ย้อนกลับ

รูป 10

การจัดการข้อมูลภาระงานอื่น ๆ

เมื่อเพิ่มข้อมูลภาระงานสอนเสร็จแล้ว ต่อไปเป็นการเพิ่มข้อมูลภาระงานอื่น ๆ ซึ่งจะเป็นภาระงานของคุณเอง โดยคลิกเมนู ข้อมูลภาระงานอื่น ๆ จากหน้าหลัก ดังรูปที่ 11

The screenshot shows the APTU web interface. At the top left is the APTU logo with the text 'APTU โปรแกรมการประเมินภาระงาน'. At the top right, it says 'Welcome! อาจารย์ตัวอย่าง การใช้งาน (9001001) [Logout]'. Below the header, there are navigation links for 'หน้าหลัก' and 'ช่วยเหลือ?'. The main content area is titled 'ข้อมูลการประเมินภาระงาน' and contains two main sections: 'กรอกข้อมูลภาระงาน' with sub-items 'ข้อมูลภาระงานสอน' and 'ข้อมูลภาระงานอื่น ๆ', and 'ตรวจสอบข้อมูลภาระงาน' with sub-item 'สรุปภาระงาน'. A yellow box on the right contains the text 'คำแนะนำ' and 'กรุณาแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบันที่สุด'.

รูป 11

ในการป้อนข้อมูลภาระงานอื่น ๆ จะมี 2 ขั้นตอน คือการเลือกประเภทภาระงาน และการป้อนข้อมูลภาระงานในหน้าถัดไป โดยคุณสามารถเลือกประเภทข้อมูลต่าง ๆ ได้ ดังรูปที่ 12 จากนั้นคลิก Next>> เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป และต่อไปจะแสดงตัวอย่างการเพิ่มข้อมูล 3 ประเภท ซึ่งประเภทที่ไม่ได้แสดงตัวอย่าง จะใช้วิธีการและรูปแบบคล้ายกัน

Welcome! อาจารย์ตัวอย่าง การใช้งาน (9001001) [Logout]

APTU
โปรแกรมการประเมินภาระงาน

[หน้าหลัก](#) | [ช่วยเหลือ?](#)

เลือกประเภทภาระงานที่ต้องการเพิ่มข้อมูล (1/2)

งานตำรา / ผลงานวิจัย / งานสร้างสรรค์ / อื่น ๆ

- ตำรา
- บทความจากงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล และมีค่า impact factor
- บทความภาษาอังกฤษที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการของคณะฯ
- หนังสือ/รายงานวิจัย
- บทความจากงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลอ้างอิง TCI และมีกระบวนการตรวจสอบผลงานวิชาการโดยคณะกรรมการ (peer review) ก่อนตีพิมพ์ เช่น บทความภาษาไทยที่ตีพิมพ์ในวารสาร JARS
- บทความจากงานวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
- เอกสารคำสอน 14 ครั้ง
- บทความจากงานวิจัย หรือ บทความที่เป็นผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการวิชาชีพ ที่ไม่มีกระบวนการตรวจสอบผลงานวิชาการโดยคณะกรรมการ (peer review) ก่อนตีพิมพ์
- บทความจากงานวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติ
- งานสร้างสรรค์/ออกแบบ หรือมบหวิเคราะห์
- เอกสารประกอบการสอนที่เรียงเรียงเองเช่น power point 14 ครั้ง
- Review Article
- วิจัยหลักสูตรสถาบันวิจัยเพื่อการเรียนการสอนวิจัยสถาบัน
- บทความทั่วไปที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาชีพโดยสาร

งานอื่น ๆ

- คุณค่าผลงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- งานบริการวิชาการและสังคม
- กรรมการภายนอก
- การสร้างชื่อเสียงทั่วไป
- งานสร้างชื่อเสียงพิเศษระดับนานาชาติ เช่น ได้รับรางวัลวิชาการ/วิชาชีพ จากองค์กรระดับนานาชาติ
- งานสร้างชื่อเสียงพิเศษระดับนานาชาติ เช่น ได้รับรางวัลวิชาการ/วิชาชีพ จากองค์กรระดับชาติ

เมนู

- ดูและแก้ไขข้อมูล
- ย้อนกลับ

รูป 12

ตัวอย่างสำหรับข้อมูลภาระงานประเภท ตำรา

คุณสามารถเพิ่มข้อมูลได้ครั้งละ 5 ชุด แต่หากมีข้อมูลมากกว่านั้น ก็จะสามารถเพิ่มใหม่ได้เรื่อย ๆ โดยการทำซ้ำตามขั้นตอนเดิม และหลังจากเลือกประเภทข้อมูลเป็นตำราก็จะพบหน้ากรอกข้อมูลดังรูปที่ 13 ซึ่งอธิบายเพิ่มเติมตามรูปภาพดังนี้

หมายเลข 1 หมายถึง ประเภทผลงาน ซึ่งข้อมูลส่วนนี้อาจแก้ไข หรือไม่แก้ไขก็ได้ เพราะเป็นการแสดงประเภทข้อมูลที่ท่านเลือกมาในขั้นตอนแรก

หมายเลข 2 หมายถึง ข้อมูลต่าง ๆ ของภาระงาน โดยสามารถระบุสัดส่วนของการมีส่วนร่วมในโครงการได้ หากการทำโครงการนั้นมีผู้ร่วมมากกว่า 1 คน ซึ่งสัดส่วนจะคิดเป็น %

Welcome! อาจารย์ตัวอย่าง การใช้งาน (9001001) [Logout]

APTU
โปรแกรมการประเมินภาระงาน

หน้าหลัก | [ช่วยเหลือ?](#)

เพิ่มข้อมูลภาระงาน (2/2)

เกณฑ์การประเมิน
- ภาระงานเทียบเคียงเท่ากับ 2.00 วิชา

รายละเอียดภาระงาน

ประเภทผลงานวิชาการ ตำรา 1

ชื่อเรื่อง **หนังสือตำราผลงานชิ้นที่ 1** 2

วันที่ตีพิมพ์ เดือน มีนาคม ปี 2553

สัดส่วน 100 %

ชื่อเรื่อง **หนังสือตำราผลงานชิ้นที่ 2**

วันที่ตีพิมพ์ เดือน สิงหาคม ปี 2553

สัดส่วน 50 %

ชื่อเรื่อง

วันที่ตีพิมพ์ เดือน มกราคม ปี 2554

สัดส่วน 100 %

ชื่อเรื่อง

วันที่ตีพิมพ์ เดือน มกราคม ปี 2554

สัดส่วน 100 %

ชื่อเรื่อง

วันที่ตีพิมพ์ เดือน มกราคม ปี 2554

สัดส่วน 100 %

เมนู

- ดูและแก้ไขข้อมูลภาระงาน
- ย้อนกลับ

รูป 13

เมื่อคลิกปุ่มบันทึกข้อมูลแล้ว คุณจะพบหน้าจอเมนูเพื่อลิงค์ไปยังส่วนต่าง ๆ ของโปรแกรมดังรูปที่ 14 โดยสามารถกลับไปเพิ่มข้อมูลอีกครั้ง หรือการดูสรุปข้อมูลภาระงาน ตามเมนูหมายเลข 1 และการแก้ไขข้อมูลภาระงานตามเมนูในส่วนที่ 2



รูป 14

เมื่อคลิกที่เมนูแก้ไขข้อมูลภาระงาน คุณก็จะพบรายการภาระงานต่าง ๆ ที่คุณเพิ่มเข้ามาในระบบ และสามารถคลิกที่ภาระงานแต่ละรายการเพื่อแก้ไข หรือลบข้อมูลออกไปได้ ดังรูปที่ 15



รูป 15

เมื่อคลิกแก้ไข ก็จะมีหน้าต่างการแก้ไขข้อมูลที่คุณเลือก ดังรูปที่ 16 โดยจะแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ได้ทั้งหมดยกเว้นการแก้ไขข้อมูลประเภทภาระงาน หากคุณใส่ข้อมูลผิดรวมถึงประเภทด้วย ขอแนะนำให้ลบออกแล้วเพิ่มข้อมูลเข้ามาใหม่

The screenshot shows the APTU (Academic Performance Tracking System) interface. At the top, there is a header with the APTU logo and the text "โปรแกรมการประเมินภาระงาน". The user is logged in as "อาจารย์ตัวอย่าง" with ID "9001001".

The main content area displays a list of tasks under the heading "รายการภาระงานอื่น ๆ ของท่าน". The tasks listed are:

- งานตำรา / ผลงานวิจัย / งานสร้างสรรค์ / อื่น ๆ
- หนังสือตำราผลงานชิ้นที่ 2 (1.00)
- หนังสือตำราผลงานชิ้นที่ 1 (2.00)

The selected task, "หนังสือตำราผลงานชิ้นที่ 1", is shown in detail with the following information:

- ประเภทผลงานวิชาการ
- ตำรา
- ชื่อเรื่อง หนังสือตำราผลงานชิ้นที่ 1
- วันที่ตีพิมพ์ มีนาคม 2553
- หัวหน้าโครงการ / ผู้ร่วมวิจัย / สัดส่วน 100%
- จำนวนวิชาเทียบเคียง 2.00

There are two buttons: "แก้ไข" (Edit) and "ลบ" (Delete). A yellow callout box labeled "คำแนะนำ" (Recommendation) provides instructions: "หากต้องการลบข้อมูล กรุณาติดต่อฝ่ายบุคคล" (If you want to delete data, please contact the personnel department).

A yellow callout box labeled "เมนู" (Menu) lists options: "กลับไปหน้าหลัก" (Go back to home), "เพิ่มข้อมูลภาระงานอื่น ๆ" (Add other work data), and "ตรวจสอบข้อมูลภาระงาน" (Check work data).

An "แก้ไขข้อมูล" (Edit Data) modal window is open, showing the following fields:

- ชื่อเรื่อง: หนังสือตำราผลงานชิ้นที่ 1
- วันที่ตีพิมพ์ เดือน: มกราคม ปี: 2554
- สัดส่วน: 100 %

There is a "บันทึก" (Save) button at the bottom of the modal window.

รูป 16

ตัวอย่างการป้อนข้อมูลประเภทเอกสารประกอบคำสอน 14 ครั้ง

เมื่อเลือกประเภทการป้อนข้อมูลเป็น เอกสารคำสอน 14 ครั้ง ก็จะเข้ามายังหน้ากรอกข้อมูลดังรูปที่ 17 ซึ่งอธิบายเพิ่มเติมตามรูปภาพดังนี้

หมายเลข 1: แสดงประเภทผลงานที่เลือกมากกว่าขั้นตอนแรก

หมายเลข 2: ระบุรายวิชาของเอกสารประกอบคำสอน

หมายเลข 3: เลือกเทอม หรือปีการศึกษาที่สอน

หมายเลข 4: ระบุชื่อเอกสารได้ไม่จำกัด แต่หากมีมากกว่า 14 ครั้ง ในรายงานสรุป จะมีการแยกออก และตัดคะแนนให้เป็นหมวดละ 14 ครั้ง

หมายเลข 5: ปุ่มเพิ่มหรือลบบรรทัด เมื่อเริ่มต้น ระบบจะกำหนดให้ใส่ข้อมูลเอกสารประกอบไว้ 14 ครั้ง แต่สามารถเพิ่มหรือลบออกได้โดยใช้ปุ่มเหล่านี้

โดยคุณสามารถกรอกข้อมูลเป็นจำนวนครั้งต่อรายวิชาเท่านั้น แต่ในกรณีที่มีมากกว่า 1 รายวิชา ก็จะสามารถเพิ่มได้อีกโดยทำตามขั้นตอนเดิม

The screenshot shows the APTU (Assessment Performance Tracking Unit) interface. At the top, it says 'Welcome! อาจารย์ตัวอย่าง การใช้งาน (9001001) [Logout]'. The main heading is 'โปรแกรมการประเมินภาระงาน'. There are navigation links for 'หน้าหลัก' and 'ช่วยเหลือ?'. A yellow box labeled 'เมนู' contains two items: 'ดูและแก้ไขข้อมูลภาระงาน' and 'ย้อนกลับ'.

The main content area is titled 'เพิ่มข้อมูลภาระงาน (2/2)'. It includes a sub-section 'เกณฑ์การประเมิน' with the note '- ภาระงานเทียบเคียงเท่ากับ 1.00 วิชา'. Below that is 'รายละเอียดภาระงาน' with 'ประเภทผลงานวิชาการ เอกสารคำสอน 14 ครั้ง'.

The form has several fields: 'ชื่อวิชา' (Subject) with the value 'SAMPLE SUBJECT FOR DEMO 1', 'เทอม' (Semester) with the value '1/2554', and a list of 17 document entries. Each entry is a text input field with a label 'เรื่องตัวอย่างบทที่' followed by a number from 1 to 17. A yellow circle with the number '4' is placed over the 6th entry.

At the bottom of the list, there are two buttons: '+ เพิ่มบรรทัด' and '- ลบบรรทัด'. Below these buttons is a yellow circle with the number '5'. At the very bottom, there are two buttons: 'บันทึกข้อมูล' and 'ยกเลิก'.

รูป 17

ตัวอย่างการป้อนข้อมูลภาระงานอื่น ๆ ประเภทการสร้างชื่อเสียงทั่วไป

เมื่อเลือกประเภทการป้อนข้อมูลเป็น ภาระงานอื่น ๆ ประเภทการสร้างชื่อเสียงทั่วไป ก็จะเข้ามายังหน้ากรอกข้อมูลดังรูปที่ 18 ซึ่งอธิบายเพิ่มเติมตามรูปภาพดังนี้

หมายเลข 1: แสดงประเภทผลงานที่เลือกมากกว่าขั้นตอนแรก

หมายเลข 2: ช่องกรอกชื่อผลงาน ซึ่งจะสามารถกรอกข้อมูลได้ทีละ 5 ชุด หากต้องการเพิ่มมากกว่านั้น จะสามารถเพิ่มใหม่ได้โดยทำตามขั้นตอนเดิม

หมายเลข 3: เมื่อกดวันที่ของวันที่ ก็จะมีปฏิทินวันที่ให้คุณเลือกวันที่ได้โดยง่าย ซึ่งไม่จำเป็นต้องสนใจกับ format ของวันที่ ที่ปรากฏหลังจากเลือกแล้ว เพราะข้อมูลที่ถูกบันทึกในระบบจำเป็นต้องใช้รูปแบบเฉพาะ แต่ข้อมูลที่แสดงผลในหน้าสรุป จะแสดงเป็นปี พ.ศ. ได้อย่างถูกต้องแล้ว

APTU
โปรแกรมการประเมินภาระงาน

Welcome! อาจารย์ตัวอย่าง การใช้งาน (9001001) [Logout]

หน้าหลัก | ช่วยเหลือ?

เมนู

- ดูและแก้ไขข้อมูลภาระงาน
- ย้อนกลับ

เพิ่มข้อมูลภาระงาน (2/2)

เกณฑ์การประเมิน

- ภาระงานเทียบเคียงเท่ากับ 0.08 วิชา
- การสร้างชื่อเสียงทั่วไป หมายถึง โครงการ / กิจกรรมอื่น ๆ ที่สร้างชื่อเสียงให้กับบุคลากรและคณะฯ นอกเหนือจากงานสร้างชื่อเสียงพิเศษ

รายละเอียดภาระงาน

ประเภทผลงาน การสร้างชื่อเสียงทั่วไป

1) *ได้รับรางวัลระดับประเภทที่ 1 ของการทำตัวอย่างประกอบการใช้งาน วันที่ 05/06/2011

2) *ได้รับรางวัลสร้างสรรคตสถาปัตยกรรมดีเด่น วันที่

3) วันที่

4) วันที่

5) วันที่

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

ธันวาคม 2011

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

รูป 18

สำหรับตัวอย่างการป้อนข้อมูลในประเภทอื่น ๆ ที่ไม่ได้อธิบายไว้ ก็จะมีรูปแบบคล้าย ๆ การป้อนข้อมูลจากตัวอย่างทั้ง 3 ประเภทนี้ และสามารถทำตามด้วยวิธีที่คล้ายกัน

การแสดงผลการประเมินภาระงาน

คุณสามารถดูสรุปผลการประเมินภาระงานได้โดยคลิกที่ลิงค์เมนู สรุปภาระงาน จากหน้าหลักเพื่อตรวจสอบผลการประเมินทั้งหมดได้

การแก้ไขข้อมูลภาระงานที่ไม่ทราบประเภท

ข้อมูลภาระงานบางส่วนที่มีในระบบ อาจจะไม่มีการกำหนดประเภทภาระงาน ดังนั้นโปรแกรมจะยังไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาคำนวณ แต่จะแสดงให้เห็นในหน้าสรุปภาระงาน เพื่อบอกการแก้ไขประเภทข้อมูลให้ถูกต้องก่อน

คุณสามารถแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องโดยคลิกที่ลิงค์ แก้ไขภาระงาน ดังรูปที่ 19 หมายเลข 1

ภาระงานที่ปฏิบัติงานจริง		ผลการประเมิน
(1) ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/งานตำราอื่น ๆ (นับตามปีงบประมาณ) ทั้งนี้ ไม่รวมรวมผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/งานตำรา/อื่น ๆ ในช่วงลาศึกษา		
- ปีงบประมาณ 2554		
1) ประเภทผลงานทางวิชาการ : ตำรา เรื่อง หนังสือตำราผลงานชิ้นที่ 2 ตีพิมพ์เมื่อ สิงหาคม 2553 (หัวหน้าโครงการ / ผู้ร่วมวิจัย / สัดส่วน 50%)	1.00 วิชา	
2) ประเภทผลงานทางวิชาการ : ตำรา เรื่อง หนังสือตำราผลงานชิ้นที่ 1 ตีพิมพ์เมื่อ มีนาคม 2553 (หัวหน้าโครงการ / ผู้ร่วมวิจัย / สัดส่วน 100%)	2.00 วิชา	
3) ประเภทผลงานทางวิชาการ : หนังสือ/รายงานวิจัย เรื่อง หนังสืออ่านทั่วไปเล่มที่ 1 ตีพิมพ์ในหนังสือ / วารสารวิชาการ / อื่น ๆ : ชื่อหนังสือ JARS ตีพิมพ์เมื่อ มกราคม 2554 (หัวหน้าโครงการ / ผู้ร่วมวิจัย / สัดส่วน 50%)	0.75 วิชา	
4) ประเภทผลงานทางวิชาการ : หนังสือ/รายงานวิจัย เรื่อง รายงานการวิจัยโครงการที่ 1 ตีพิมพ์ในหนังสือ / วารสารวิชาการ / อื่น ๆ : ชื่อหนังสือ วารสาร JARS ตีพิมพ์เมื่อ กรกฎาคม 2553 (หัวหน้าโครงการ / ผู้ร่วมวิจัย / สัดส่วน 30%)	0.45 วิชา	
5) ประเภทผลงานทางวิชาการ : เอกสารประกอบการสอนที่เรียบเรียงเอง เรื่อง SAMPLE SUBJECT FOR DEMO 1 (จำนวน 14 ครั้ง) ภาคการศึกษา 1/2554	1.00 วิชา	
6) ประเภทผลงานทางวิชาการ : เอกสารประกอบการสอนที่เรียบเรียงเอง เรื่อง SAMPLE SUBJECT FOR DEMO 1 (จำนวน 3 ครั้ง) ภาคการศึกษา 1/2554	0.21 วิชา	
รวมส่วนที่ 3 (1)		5.41 วิชา
(2) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะฯ		
- ปีงบประมาณ 2554		
1) การสร้างชื่อเสียงทั่วไป ชื่อผลงาน: ได้รับรางวัลดีเด่นประเภทที่ 1 ของการทำตัวอย่างประกอบการใช้งาน วันที่: 5 มิถุนายน 2554	0.08 วิชา	
2) การสร้างชื่อเสียงทั่วไป ชื่อผลงาน: ได้รับรางวัลสร้างสรรค์สถาบันยอดเยี่ยมดีเด่น วันที่: 18 สิงหาคม 2554	0.08 วิชา	
รวมส่วนที่ 3 (2)		0.16 วิชา
รวมส่วนที่ 3 (1-2)		5.57 วิชา
รวมส่วนที่ 1 - 3		7.32 วิชา
		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน

*** ท่านมีภาระงานที่ยังไม่ทราบข้อมูลประเภท จำนวนทั้งหมด 2 รายการ , กรุณาแก้ไขหมวด(ประเภท) ภาระงานด้วยตัวท่านเอง [แก้ไขภาระงาน]

รูป 19

เมื่อคลิกแก้ไขภาระงาน ก็จะเข้ามาสู่หน้าจอรายละเอียดภาระงานอื่น ๆ ของท่าน ดังรูปที่ 20
ซึ่งจะพบรายการภาระงานที่ยังไม่ได้จัดหมวดหมู่อยู่ในส่วนท้ายด้านล่าง

The screenshot shows the APTU (Assessment Performance Tracking Unit) interface. At the top, it says "Welcome! อาจารย์ตัวอย่าง การใช้งาน (9001001) [Logout]". The main header includes the APTU logo and the text "โปรแกรมการประเมินภาระงาน". On the right, there are links for "หน้าหลัก" and "ช่วยเหลือ?".

The main content area is titled "รายการภาระงานอื่น ๆ ของท่าน" and is divided into three sections:

- งานตำรา / ผลงานวิจัย / งานสร้างสรรค์ / อื่น ๆ**:
 - หนังสือตำราผลงานชิ้นที่ 2 (1.00)
 - หนังสือตำราผลงานชิ้นที่ 1 (2.00)
 - หนังสืออ่านทั่วไปเล่มที่ 1 (0.75)
 - รายงานการวิจัยโครงการที่ 1 (0.45)
 - SAMPLE SUBJECT FOR DEMO 1 (1.21)
- งานอื่น ๆ**:
 - ได้รับรางวัลดีเด่นประเภทที่ 1 ของการทำตัวอย่างประกอบการใช้งาน (0.08)
 - ได้รับรางวัลสร้างสรรค์สถาปัตยกรรมดีเด่น (0.08)
- ภาระงานที่ยังไม่ได้จัดหมวดหมู่(ประเภท)**:
 - ผู้ได้รับรางวัลทางด้านการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก ...
 - ศึกษาปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุจากกรณีชนที่...

On the right sidebar, there are two yellow boxes:

- คำแนะนำ**: หากต้องการลบข้อมูล กรุณาติดต่อฝ่ายบุคคล
- เมนู**:
 - กลับไปหน้าหลัก
 - เพิ่มข้อมูลภาระงานอื่น ๆ
 - ตรวจสอบข้อมูลภาระงาน

รูป 20

คุณสามารถคลิกที่หัวข้อภาระงานเพื่อทำการแก้ไขหรือลบข้อมูลภาระงานได้ดังรูปที่ 21

This screenshot is similar to the previous one, but it shows the "ภาระงานที่ยังไม่ได้จัดหมวดหมู่(ประเภท)" section expanded. The first item, "ผู้ได้รับรางวัลทางด้านการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก ...", is selected, and a form is displayed below it:

ชื่อภาระงาน
ผู้ได้รับรางวัลทางด้านการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก ...

At the bottom of the form, there are two buttons: "แก้ไข" (Edit) and "ลบ" (Delete).

The rest of the interface, including the header, sidebar, and other assignment lists, remains the same as in the previous screenshot.

รูป 21

เมื่อคลิกแก้ไข ก็จะเข้ามาสู่หน้าเลือกประเภทภาระงาน คล้ายการเพิ่มข้อมูลภาระงานอื่น ๆ ดังรูปที่ 22 ซึ่งอธิบายเพิ่มเติมตามรูปภาพดังนี้

หมายเลข 1: คือการแสดงหัวข้อภาระงานที่ถูกเลือกและรอการแก้ไข

หมายเลข 2: คือประเภทภาระงานที่ต้องเลือกเพื่อกำหนดประเภทภาระงาน

Welcome! [อาจารย์ตัวอย่าง](#) การใช้งาน (9001001) [Logout]

APTU
โปรแกรมการประเมินภาระงาน

[หน้าหลัก](#) | [ช่วยเหลือ?](#)

เมนู

- ดูและแก้ไขข้อมูล
- ย้อนกลับ

ผู้ได้รับรางวัลทางด้านการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก ...

เลือกประเภทภาระงาน (1/2)

งานตำรา / ผลงานวิจัย / งานสร้างสรรค์ / อื่น ๆ

ตำรา

บทความจากงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล และมีค่า Impact factor

บทความภาษาอังกฤษที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการของคณะฯ

หนังสือ/รายงานวิจัย

บทความจากงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลอ้างอิง TCI และมีกระบวนการตรวจสอบผลงานวิชาการโดยคณะกรรมการ (peer review) ก่อนตีพิมพ์ เช่น บทความภาษาไทยที่ตีพิมพ์ในวารสาร JARS

บทความจากงานวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

บทความจากงานวิจัย หรือ บทความที่เป็นผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ/วิชาชีพ ที่ไม่มีกระบวนการตรวจสอบผลงานวิชาการโดยคณะกรรมการ (peer review) ก่อนตีพิมพ์

บทความจากงานวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติ

งานสร้างสรรค์/ออกแบบ หรือมบหวิเคราะห

Review Article

วิจัยหลักสูตรสถาบันวิจัยเพื่อการเรียนการสอนวิจัยสถาบัน

บทความทั่วไปที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาชีพโดยสาร

งานอื่น ๆ

คุณค่าผลงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

งานบริการวิชาการและสังคม

กรรมการภายนอก

การสร้างชื่อเสียงทั่วไป

งานสร้างชื่อเสียงพิเศษระดับนานาชาติ เช่น ได้รับรางวัลวิชาการ/วิชาชีพ จากองค์กรระดับนานาชาติ

งานสร้างชื่อเสียงพิเศษระดับนานาชาติ เช่น ได้รับรางวัลวิชาการ/วิชาชีพ จากองค์กรระดับชาติ

Next>>

รูป 22

จากนั้นข้อมูลจะถูกส่งมายังหน้าแก้ไขข้อมูล ซึ่งสามารถแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ได้ใหม่อีกครั้ง ดังรูปที่ 23

รูป 23

เมื่อแก้ไขข้อมูลและทำการเพิ่มข้อมูลในส่วนต่าง ๆ ที่คุณมีอยู่ ได้ครบถ้วนแล้ว จึงทำการตรวจเช็คความถูกต้องได้ที่หน้าสรุปภาระงาน อีกครั้ง โดยข้อมูลภาระงานจะถูกส่งไปยังหน่วยงานฝ่ายบุคคลเพื่อการพิจารณาต่อไป

หมายเหตุ

1. หากมีข้อสงสัยหรือต้องการแก้ไขข้อมูลในส่วนที่ไม่สามารถจัดการได้ หรือข้อมูลไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อยังฝ่ายบุคคลหมายเลข 3011
2. หากพบข้อผิดพลาดของโปรแกรมก็สามารถแจ้งเรื่องไว้ยังฝ่ายบุคคลเช่นกัน

โปรแกรมนี้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานของคณะทำงานฝ่ายบริหารจัดการเทคโนโลยีและสารสนเทศ